

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 Самоменеджмент

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины является освоение теоретических знаний, а также приобретение необходимых практических умений в области управления личной карьерой, а также повышения собственной эффективности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Данная дисциплина относится к Блоку 1, реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений и является курсом по выбору.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по экологии, геоэкологии, экологическому праву, методологии научных исследований, природно-ресурсному потенциалу горных территорий, природопользованию, управлении отходами, промышленной экологии, экологическому аудиту и страхованию.

Курс «Самоменеджмент» является базовой для успешного выполнения «Научно-исследовательской работы», «Технологической (проектно-технологической) практики», «Преддипломной практики», «Курсовой работы», «Подготовке к процедуре предзащиты и защиты выпускной квалификационной работы».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине Самоменеджмент.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО / ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-3	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК-3.2 организует, корректирует и управляет работой команды, в том числе на основе коллегиальных решений УК-3.3 разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный и творческий климат	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • нормы и приемы самоменеджмента; • основные понятия и методы самоменеджмента; • принципы использования времени; • классификацию затрат рабочего времени; • методы принятия решений; • различные теоретические подходы к мотивации; • различные виды организационных структур. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • формулирует цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из индивидуально-личностных особенностей; • формулировать жизненные цели; • планировать личное время. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками успешного

		в команде УК-3.4 предлагает план, организует обучение членов команды, а также обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности; <ul style="list-style-type: none"> • технологиями поиска жизненных целей; • техникой планирования личного времени.
УК-6	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК -6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК -6.2 определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личного развития и выстраивания траектории профессионального роста УК -6.3 логически и аргументировано анализирует результаты своей управленческой деятельности, демонстрируя самоорганизацию, саморазвитие и здоровый образ жизни	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития; • природу имиджа; • правила перестройки имиджа; • правила правильного делегирования полномочий. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • формулирует цели личностного и профессионального развития и условия их достижения; • использовать индивидуальные и групповые методы принятия решений. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; • методиками саморазвития и самообразования; • техникой формирования имиджа.

4. Общая трудоемкость дисциплины 72 часов (2 зачетные единицы).

5. Разработчик: Чомаева Мадина Назировна, к.п.н., доцент, доцент кафедры экологии и природопользования.